

# ジューエルベース千駄ヶ谷 貸し会議室 ご利用案内

2016.01.10 改定

## ご利用条件

### ◎定員

7名（補助椅子の利用で最大10名まで）

### ◎設備（無料）

机 6席

椅子 7脚

補助椅子 3脚

ホワイトボード

高速 Wi-Fi（無線インターネット）

キッチン（調理不可、食洗のみ）

トイレ（洋式、水洗）

※机と椅子のレイアウト変更は自由です。

※Wi-Fiをご利用の場合は、事前にお知らせください。

※スクリーン、プロジェクター、マイクはありません。

## ご利用規約

1. 当社が当スペースに適さないと判断した方及び、18歳未満の方（イベントによって例外あり）、反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ及び特殊知能暴力集団等）に関係する方のご利用はお断り致します。
2. 貴重品はご自身で管理をお願いします。荷物のお預かりはトラブルを避けるためお断りしております。盗難・紛失に関して責任は負いかねますのでご了承ください。
3. 設備、備品等の破損は損害を賠償して頂きます。
4. 飲み物、食べ物の持ち込みは自由です。ただし、飲酒および酒気を帯びた状態でのご利用はご遠慮ください。（イベントによっては例外あり）
5. 設置してあるゴミ箱に当スペース内で出たゴミ以外を捨てることは厳禁です。また、ゴミの分別回収にご協力ください。
6. 当スペース内は禁煙です。

7. 忘れ物の保管期間は1ヶ月までとします。所有者不明で問い合わせもなく保管期間を過ぎた場合、処分をいたします。
8. Wi-Fiをご利用の場合、入力したデータやパスワードなどの個人情報はお客様ご自身での管理をお願いいたします。万が一のデータ流出やトラブルに關しましては、当社で一切の責任を負いかねます。
9. インターネットの接続不良、設置機器不具合、トラブル等により利用できない場合でもご返金はできかねますので予めご了承ください。
10. 天災、地変、その他の不可抗力により、当スペースの建物、施設の全部または一部が滅失または毀損し、利用が不可能になった場合、当スペースの営業は当然に終了します。

## F A Q

Q. 準備と後片づけは、利用時間に含まれますか？

A. はい。

開場は利用開始の10分前です。閉場は、終了時間です。これ以上、準備と片付けの時間が必要な場合は、利用時間をあらかじめご予約の時点で延長しておいてください。

Q. 建物や部屋の入り口に、案内表示できますか？

A. はい。

当日、303号室のドア前にA4サイズの案内表示を行います。例「〇〇様 〇〇会議」事前に案内表示の内容をお知らせください。

Q. 会場を商用利用で借ります。参加費の徴収、物販を行います。

A. 問題ありません。

Q. キッチンがありますか？

A. 給湯設備はありません。調理はできません。手洗いと食器洗い専用の流し台です。

Q. 代表者が予約によるランチのデリバリーをしていいですか？

A. はい。

ゴミが発生した場合は、分別にご協力ください。

また、必要であればデリバリー商品を302号室でお受け取りしますので代金をお預けください。

(デリバリーのご予約は各自でお願いします。)

Q. 机と椅子を、当日、利用者が移動していいですか？

A. はい。

ご希望に合わせて事前にセミナー（教室）形式、会議（向かい合わせ）形式、ワーク（個別作業）形式に、机と椅子をレイアウトしておきます。その上で、机と椅子を移動した場合は、片づけ時に元に戻してください。